

**REGULAMIN
AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY**

1. Regulamin Amatorskiego Ruchu Artystycznego Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **Regulaminem** ustala zasady organizowania zajęć dla osób pragnących rozwijać swoje pasje i zainteresowania.
2. Amatorski Ruch Artystyczny Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **ARA MCK** tworzą sekcje zainteresowań, zwane dalej **Sekcjami**, w których organizowane są zajęcia, zwane dalej **Zajęciami** dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zwanych dalej **Uczestnikami**.
3. Ilość i rodzaj **Sekcji** ustala Dyrektor.
4. W przypadku, gdy ilość chętnych do uczestniczenia w **Zajęciach** przekroczy możliwości organizacyjne MCK, o przyjęciu do **Sekcji** będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
5. **Sekcje** działają w okresie:
 - 5.1. Październik-grudzień.
 - 5.2. Styczeń-czerwiec.
6. **Zajęcia** prowadzą wykwalifikowani Instruktorzy.
7. Uczestnictwo w **Zajęciach** jest odpłatne. Oplata za udział w **Zajęciach**, zwana dalej **Oplatą** podlega następującym zasadom:
 - 7.1. Wysokość **Oplaty** ustala Dyrektor.
 - 7.2. **Oplata** dotyczy **Zajęć** w 1 miesiącu.
 - 7.3. **Oplata** uiszczana jest za co najmniej 1 miesiąc.
 - 7.4. Informacja o wysokości **Oplaty** jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
 - 7.5. **Oplaty** można dokonać w Kasie Biletowej MCK lub przelewem na rachunek bankowy MCK. Informacja o numerze rachunku bankowego MCK jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
 - 7.6. **Oplata** dokonana przelewem na rachunek bankowy MCK musi zawierać następujące informacje:
 - 7.6.1. Imię i nazwisko **Uczestnika**.
 - 7.6.2. Nazwa **Sekcji**.
 - 7.6.3. Miesiąc/miesiące, których dotyczy **Oplata**.
 - 7.7. Termin dokonania **Oplaty**:
 - 7.7.1. Zasada ogólna: Przed pierwszymi **Zajęciami** w danym miesiącu.
 - 7.7.2. Zasada szczególna: Nie dokonuje się **Oplaty** za **Zajęcia** mające odbywać się w miesiącach od stycznia do czerwca roku następnego, w roku poprzednim.
 - 7.8. Brak **Oplaty** skutkuje niedopuszczeniem **Uczestnika** do udziału w **Zajęciach**.
 - 7.9. MCK nie zwraca **Oplaty** w przypadku nieobecności **Uczestnika** na **Zajęciach**.
 - 7.10. **Oplata** podlega zmniejszeniu o 50% dla posiadaczy „Rudzkiej Karty Rodziny 3+”.
 - 7.11. W przypadku odwołania 50% **Zajęć** w danym miesiącu, Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości **Oplaty**.
8. Pełnoletni **Uczestnik**, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika** jego Rodzic/Opiekun prawny wypełnia „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**”, na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do **Regulaminu**. „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**” należy złożyć w sekretariacie MCK.
9. **Zajęcia** (stałe) **Sekcji** odbywają się w siedzibie MCK, w terminach oraz miejscach ustalonych przez Dyrektora. **Zajęcia** mogą także odbywać się poza siedzibą MCK w terminach innych niż **Zajęcia** stałe (uczestnictwo **Sekcji** w konkursach, festiwalach itp.), jednak wtedy, gdy ich **Uczestnikiem** jest osoba niepełnoletnia, każdorazowo wymagana jest zgoda jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
10. Prowadzenie **Zajęć** lub powroty z festiwalu, konkursów itp. po godzinie 20:00 będzie możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora oraz pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika** takich **Zajęć**.
11. Niepełnoletni **Uczestnicy Zajęć** nie mogą samodzielnie opuszczać obiektu MCK przed godziną zakończenia zajęć bez pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego.
12. **Uczestnicy** przed pierwszymi swoimi **Zajęciami** zapoznawani są przez Instruktora z zasadami bhp i ppoż obowiązującymi w MCK, których bezwzględnie muszą przestrzegać.
13. **Uczestnik** odpowiada finansowo za spowodowane szkody i zniszczenia, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika**, odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
14. Sprawy nieuregulowane w **Regulaminie** podlegają decyzji Dyrektora.