

**REGULAMIN  
AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO  
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY**

1. Regulamin Amatorskiego Ruchu Artystycznego Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **Regulaminem** ustala zasady organizowania zajęć dla osób pragnących rozwijać swoje pasje i zainteresowania.
2. Amatorski Ruch Artystyczny Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **ARA MCK** tworzą sekcje zainteresowań, zwane dalej **Sekcjami**, w których organizowane są zajęcia, zwane dalej **Zajęciami** dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zwanych dalej **Uczestnikami**.
3. Ilość i rodzaj **Sekcji** ustala Dyrektor.
4. W przypadku, gdy ilość chętnych do uczestniczenia w **Zajęciach** przekroczy możliwości organizacyjne MCK, o przyjęciu do **Sekcji** będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
5. **Sekcje** działają w okresie:
  - 5.1. Październik-grudzień.
  - 5.2. Styczeń-czerwiec.
6. Uczestnictwo w **Zajęciach** jest odpłatne. Opłata za udział w **Zajęciach**, zwana dalej **Opłatą** podlega następującym zasadom:
  - 6.1. Wysokość **Opłaty** ustala Dyrektor.
  - 6.2. Informacja o wysokości **Opłaty** za 1 miesiąc jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
  - 6.3. **Opłata** może być uiszczana za więcej niż 1 miesiąc. Nie dokonuje się **Opłaty** za **Zajęcia** mające odbywać się w miesiącach od stycznia do czerwca roku następnego, w roku poprzednim.
  - 6.4. **Opłaty** należy dokonać do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy, za wyjątkiem **Opłaty** za miesiąc styczeń, której należy dokonać od 01 do 10 stycznia.
  - 6.5. **Opłaty** można dokonać w Kasie Biletowej MCK lub przelewem na rachunek bankowy MCK. Informacja o numerze rachunku bankowego MCK jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
  - 6.6. **Opłata** dokonana przelewem na rachunek bankowy MCK musi zawierać następujące informacje:
    - 6.6.1. Imię i nazwisko **Uczestnika**.
    - 6.6.2. Nazwa **Sekcji**.
    - 6.6.3. Miesiąc/miesiące, których dotyczy **Opłata**.
  - 6.7. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w **Zajęciach** w danym miesiącu jest okazanie prowadzącemu **Zajęcia** dowodu potwierdzającego uiszczenie **Opłaty** za ten miesiąc na pierwszych **Zajęciach** w tym miesiącu.
  - 6.8. Brak **Opłaty** skutkuje niedopuszczeniem **Uczestnika** do udziału w **Zajęciach** oraz skreśleniem z listy uczestników **Zajęć**.
  - 6.9. MCK nie zwraca **Opłaty** w przypadku nieobecności **Uczestnika** na **Zajęciach**.
  - 6.10. **Opłata** podlega zmniejszeniu o 50% dla posiadaczy „Rudzkiej Karty Rodziny 3+”.
  - 6.11. W przypadku odwołania 50% **Zajęć** w danym miesiącu, Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości **Opłaty**.
7. Pełnoletni **Uczestnik**, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika** jego Rodzic/Opiekun prawny wypełnia „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**”, na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do **Regulaminu**. „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**” należy złożyć w Dziale Organizacji Imprez MCK.
8. **Zajęcia** (stałe) **Sekcji** odbywają się w siedzibie MCK, w terminach oraz miejscach ustalonych przez Dyrektora. **Zajęcia** mogą także odbywać się poza siedzibą MCK w terminach innych niż **Zajęcia** stałe (uczestnictwo **Sekcji** w konkursach, festiwalach itp.), jednak wtedy, gdy ich **Uczestnikiem** jest osoba niepełnoletnia, każdorazowo wymagana jest zgoda jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
9. Niepełnoletni **Uczestnicy Zajęć** nie mogą samodzielnie opuszczać obiektu MCK przed godziną zakończenia zajęć bez pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego.
10. **Uczestnicy** przed **Zajęciami** zapoznawani są przez Instruktora z zasadami bhp i ppoż obowiązującymi w MCK, których bezwzględnie muszą przestrzegać.
11. Pełnoletni **Uczestnik** odpowiada finansowo za spowodowane szkody i zniszczenia, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika**, odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
12. Sprawy nieunormowane w **Regulaminie** podlegają decyzji Dyrektora.