

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty Kultury w Rudzie Śląskiej

1. Ograniczone zostaje przebywanie w MCK im. H. Bisty osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do budynku MCK osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po MCK,
3. Do MCK nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do MCK należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci poniżej 6 roku życia są zobowiązane do mycia rąk używając mydła w płynie i wody w toaletach MCK.
6. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach muszą podpisać oboje rodzice/opiekunowie.
7. W MCK są ewidencjonowane wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą.

Zasady organizacji zajęć.

1. Maksymalna liczba uczestników zajęć w poszczególnych salach jest umieszczona na drzwiach do każdej z sal i wynosi odpowiednio: sala widowiskowa ze sceną 18 osób, sale merytoryczne/garderoby max. do 7 osób, przy dotrzymaniu minimalnej przestrzeni 10 m² na uczestnika.
2. W salach merytorycznych lub na scenie MCK, podczas zajęć odległość pomiędzy uczestnikami wynosić będzie min. 1,5 m.
3. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny rozpoczęcia zajęć).
4. Uczestnicy zajęć jeśli to tylko możliwe powinni posiadać własne przybory.
5. Przed salą do zajęć będzie znajdować się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wyjaśnienia uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują na zajęciach.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, wyprać.
8. Wykorzystywane do zajęć przybory powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Sala, w której odbywają się zajęcia, będzie wietrzona po każdym zajęciu, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
10. Instruktor zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie tuż po przybyciu do MCK, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka instruktor może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

12. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
13. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w MCK w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody.
15. Rodzice/opiekunowie zgłaszający dziecko na zajęcia winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
16. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przekazania istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
17. Rodzice/opiekunowie powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do MCK niepotrzebnych przedmiotów.
18. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.
19. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

W przypadku, gdy uczestnik, pracownik/instruktor został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, Dyrektor MCK w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

Procedura może być modyfikowana.

Procedura zostanie opublikowana na stronie MCK, profilu fb i udostępniona w formie papierowej w biurze i na portierni MCK.

Pracownicy/instruktorzy zostaną zapoznani z procedurami obowiązującymi na terenie MCK.

O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.