

REGULAMIN
AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY

1. Regulamin Amatorskiego Ruchu Artystycznego Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **Regulaminem** ustala zasady organizowania zajęć dla osób pragnących rozwijać swoje pasje i zainteresowania.
2. Amatorski Ruch Artystyczny Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **ARA MCK** tworzą sekcje zainteresowań, zwane dalej **Sekcjami**, w których organizowane są zajęcia, zwane dalej **Zajęciami** dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zwanych dalej **Uczestnikami**.
3. Ilość i rodzaj **Sekcji** ustala Dyrektor.
4. W przypadku, gdy ilość chętnych do uczestniczenia w **Zajęciach** przekroczy możliwości organizacyjne MCK, o przyjęciu do **Sekcji** będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
5. **Sekcje** działają w okresie:
 - 5.1. Październik-grudzień.
 - 5.2. Styczeń-czerwiec.
6. Uczestnictwo w **Zajęciach** jest odpłatne. Opłata za udział w **Zajęciach**, zwana dalej **Opłatą** podlega następującym zasadom:
 - 6.1. Wysokość **Opłaty** ustala Dyrektor.
 - 6.2. Informacja o wysokości **Opłaty** za 1 miesiąc jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
 - 6.3. **Opłata** może być uiszczana za więcej niż 1 miesiąc. Nie dokonuje się **Opłaty** za **Zajęcia** mające odbywać się w miesiącach od stycznia do czerwca roku następnego, w roku poprzednim.
 - 6.4. **Opłaty** należy dokonać do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy opłata.
 - 6.5. **Opłat** należy dokonywać za pomocą systemu zajęciowego (<https://zajecia.mckrudasl.pl>) lub przelewem na rachunek bankowy MCK. Informacja o numerze rachunku bankowego MCK jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>.
 - 6.6. **Opłaty** uczestników/płatnika poprzez system zajęciowy wymagają zarejestrowania płatnika/uczestnika na wybrane zajęcia. Na swoim koncie na bieżąco mogą Państwo śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez administratora (pracownika MCK), a także dokonywać płatności on-line (za pomocą tzw. szybkich przelewów). System dostępny jest przez 24 h/dobę.
 - 6.7. **Opłata** dokonana przelewem na rachunek bankowy MCK musi zawierać następujące informacje:
 - 6.7.1. Imię i nazwisko **Uczestnika**.
 - 6.7.2. Nazwa **Sekcji**.
 - 6.7.3. Miesiąc/miesiące, których dotyczy **Opłata**.
 - 6.8. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w **Zajęciach** w danym miesiącu jest uiszczenie **Opłaty** za ten miesiąc zgodnie z terminem płatności, przed rozpoczęciem pierwszych **Zajęć** w tym miesiącu.
 - 6.9. Brak **Opłaty** skutkuje niedopuszczeniem **Uczestnika** do udziału w **Zajęciach** oraz skreśleniem z listy uczestników **Zajęć**.
 - 6.10. MCK nie zwraca **Opłaty** w przypadku nieobecności **Uczestnika** na **Zajęciach**.
 - 6.11. **Opłata** podlega zmniejszeniu o 50% dla posiadaczy „Rudzkiej Karty Rodziny 3+”.
 - 6.12. W przypadku odwołania 50% **Zajęć** w danym miesiącu, Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości **Opłaty**.
 - 6.13. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za zajęcia w danym miesiącu (w szczególnych przypadkach np. wyjazd do sanatorium), wymagana jest pisemna prośba z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 6.14. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga formy pisemnej. Rezygnacja powinna być dostarczona do sekretariatu MCK, z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Pełnoletni **Uczestnik**, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika** jego Rodzic/Opiekun prawny rejestrując uczestnika w systemie zajęciowym akceptuje obowiązujący regulamin oraz odpowiednie, wymagane zgody. Rejestracja uczestnika w systemie zajęciowym jest jest niezbędnym wymogiem formalnym umożliwiającym uczestnictwo w zajęciach.
8. **Zajęcia** (stałe) **Sekcji** odbywają się w siedzibie MCK, w terminach oraz miejscach ustalonych przez Dyrektora. **Zajęcia** mogą także odbywać się poza siedzibą MCK w terminach innych niż **Zajęcia** stałe (uczestnictwo **Sekcji** w konkursach, festiwalach itp.), jednak wtedy, gdy ich **Uczestnikiem** jest osoba niepełnoletnia, wymagana jest zgoda jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
9. Niepełnoletni **Uczestnicy Zajęć** nie mogą samodzielnie opuszczać obiektu MCK przed godziną zakończenia zajęć bez pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego.
10. **Uczestnicy** przed **Zajęciami** zapoznawani są przez Instruktora z zasadami bhp i ppoż obowiązującymi w MCK, których bezwzględnie muszą przestrzegać.
11. Pełnoletni **Uczestnik** odpowiada finansowo za spowodowane szkody i zniszczenia, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika**, odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
12. Sprawy nieunormowane w **Regulaminie** podlegają decyzji Dyrektora.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku mojego/mojego dziecka*) (w formie fotograficznej i filmowej) przez MCK., zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity DZ.U. 2017, poz.880) Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających wizerunek dokumentujący wszelkie formy **Zajęć** oraz imprez organizowanych przez MCK ora że rozpowszechnianie przez MCK wizerunku w formie fotografii lub materiału filmowego może by realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

*) - niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury im. Henryka Bisty w Rudzie Śląskiej z siedzibą 41-709 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 69; e-mail: sekretariat@mckrudasl.pl. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu umożliwienia korzystania z usług MCK oraz kontaktu w sprawach z tym związanych.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług MCK.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
7. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@mckrudasl.pl
8. Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).